



Учреждение образования
«Международный государственный
экологический институт
имени А.Д. Сахарова Белорусского
государственного университета



ПОЛОЖЕНИЕ

08.12.2017 № А.Д.Т.50-2017

г. Минск

О научно-методической
комиссии повышения
квалификации и переподготовки

ГЛАВА 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Научно-методическая комиссия повышения квалификации и переподготовки (далее – факультет) учреждения образования «Международный государственный экологический институт им.А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – институт), предназначенная для выполнения следующих функций:

1.1. анализ различных аспектов деятельности факультета и выработка рекомендации по улучшению качества образовательного процесса по всем видам занятий, в том числе и по дисциплинам, читаемым преподавателями других факультетов;

1.2. определение перечня специальностей, направлений специальностей и специализаций, по которым ведется обучение на факультете;

1.3. внесение предложений об открытии новых образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, дополнительного образования взрослых, программ для поступления в УВО;

1.4. рекомендация к утверждению разработанных кафедрой учебных планов, программ и учебных изданий;

1.5. рекомендация назначений надбавок к окладу профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательному персоналу за достижения в профессиональной деятельности.

1.6. разработка рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий;

1.7. разработка и совершенствование критериев оценки работы преподавателей факультета;

1.8. изучение проблемы совершенствования всех видов практик;

1.9. обобщение опыта организации на факультете самостоятельной учебной и научной работы студентов.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Научно-методическая комиссия факультета повышения квалификации и переподготовки (далее – НМК) является коллегиальным совещательно-рекомендательным органом, обеспечивающим разработку мероприятий, направленных на повышение качества образовательного и научного процессов на факультете и их научно-методическое обеспечение. Комиссия создается с целью обеспечения координации совместных действий деканата и кафедр факультета по вопросам повышения качества подготовки высококвалифицированных кадров.

3. В своей деятельности НМК руководствуется планом работы института, учебно-методического отдела, решениями Совета института, научно-методического совета, решениями Совета факультета.

4. НМК взаимодействует с Советом факультета, учебно-методическим отделом института, кафедрами, НМК других факультетов, Научно-методическим советом института.

5. НМК подчиняется Совету факультета и Научно-методическому совету института.

6. Рекомендации НМК, утвержденные Советом факультета, имеют обязательный характер для кафедры.

7. НМК формируется из наиболее квалифицированных преподавателей, обладающих большим опытом научно-методической работы. Персональный состав НМК, а также председатель и секретарь избираются открытым голосованием Совета факультета раз в год и утверждаются деканом.

8. В своей деятельности НМК факультета руководствуется утвержденными нормативными документами, определяющими регламент работы высшей школы, приказами, постановлениями Министерства образования Республики Беларусь, Уставом МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ, приказами и решениями директора, решениями Ученого совета БГУ, Научно-методического совета института, Совета факультета, а также настоящим Положением.

ГЛАВА 3 СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

9. Состав Научно-методической комиссии включает в себя от 5 до 8 человек. Список членов НМК утверждается приказом директора института.

10. По должности в состав НМК входят декан (председатель), его заведующие кафедрами.

11. Деканом факультета могут быть назначены в состав НМК не более 10 % членов от общего состава НМК. Остальные члены НМК избираются тайным голосованием из числа профессорско-преподавательского состава факультета. Тайное голосование может быть проведено и по другим вопросам, если за это решение проголосует большинство членов НМК.

12. В состав НМК могут быть избраны: работающие на факультете доктора наук и профессора, кандидаты наук и доценты, являющиеся ведущими специалистами в области реализации учебно-методических и научных разработок.

13. Срок полномочий НМК – 3 года.

ГЛАВА 4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

14. НМК осуществляет:

14.1. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, совершенствование содержания, форм и методов обучения слушателей;

14.2. анализ рабочих учебных планов и программ, согласование программ по отдельным дисциплинам и установление межпредметных связей, рассмотрение проектов по научно-исследовательским работам;

14.3. разработку рекомендаций по внедрению в образовательный процесс прогрессивных форм обучения и научной организации образовательного процесса;

14.4. внесение предложений об открытии новых образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, дополнительного образования взрослых, программ для поступления в УВО;

14.5. утверждение программ вузовского компонента и подготовку рекомендаций к утверждению разработанных кафедрой учебных программ по дисциплинам государственного компонента, спецкурсам и факультативным дисциплинам, программ практик, программ государственных экзаменов;

14.6. подготовка рекомендаций к изданию учебников, электронных учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий, монографий сотрудников факультета;

14.7. обобщение и распространение позитивного опыта научно-методической работы кафедры факультета;

14.8. анализ обеспеченности образовательного процесса научно-методическими материалами (научно-методические комплексы, методические и организационные материалы для слушателей, учебники и учебные пособия и т.п.) в их печатной и электронной версиях;

14.9. разработку форм, способов, критериев контроля качества и оценки знаний слушателей по всем учебным дисциплинам;

14.10. анализ требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ слушателей;

14.11. экспертизу научно-методических разработок преподавателей факультета, а также учебных планов и программ (по представлению этих разработок кафедрами, деканатом, преподавателями);

14.12. подготовку материалов научно-методического характера по поручению деканата для представления Совету факультета;

14.13. рассмотрение тематики дипломных работ;

14.14. утверждение отчетов заведующего кафедрой и других должностных лиц об организации и учебно-методической работе;

14.15. подготовку предложений по развитию учебно-методической базы факультета.

ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

15. НМК организует свою работу в течение учебного года.

16. Заседания НМК проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

17. Работа НМК проводится по плану, который разрабатывается на учебный год. План работы научно-методической комиссии утверждается директором института после рассмотрения его Советом факультета.

18. Для организации работы научно-методической комиссии из числа членов назначается секретарь комиссии.

19. Заседания НМК считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей его состава.

20. Решения НМК принимаются коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов.

21. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя НМК.

22. Заседания НМК оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

23. Решения НМК вступают в силу после их утверждения деканом факультета. Они являются обязательными для всех структурных подразделений и должностных лиц факультета.

24. Председатель НМК организует систематическую проверку исполнения решений комиссии и информирует об этом членов комиссии.

ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

25. НМК:

25.1. решает важнейшие вопросы реализации Политики института в области качества, координации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности факультета;

25.2. разрабатывает стратегию развития научно-методической работы на факультете, утверждает цели в области качества, проводит анализ выполнения целевых показателей, анализ результатов мониторинга основных и обеспечивающих процессов факультета, планирует корректирующие и предупреждающие действия;

25.3. решает иные вопросы, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами института и законодательными актами Республики Беларусь.

Принято Советом факультета
повышения квалификации и
переподготовки (Протокол № от « » апреля 2017 года)

Председатель Совета факультета



В.С.Путик

« » _____ 2017